

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и
функционированию Центра детских инициатив
МБОУ «Шалинская СШ №1»**

№	Наименование Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Подготовка нормативно – правовой базы			
1.1	Издание приказа о создании Центра детских инициатив (далее ЦДИ) Дополнительно: - разработка и утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - разработка и утверждения плана работы ЦДИ.	Директор школы Г.Н. Струкалева	до 04.09.2023
1.2	Согласование дизайн – проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Масленникова Т.В.	до 08.09.2023
1.3	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	зам. директора по ВР Крузе О.П.	До 15.09.2023
2. Финансово - хозяйственная деятельность			
2.1	Реорганизация пространственного помещения, приспособленного	советника директора по воспитанию и взаимодействию	До 03.10.2023

	под ЦДИ.	с общественными объединениями Масленникова Т.В.	
3. Кадровое обеспечение			
3.1	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно плану работы	зам. директора по ВР Крузе О.П.	В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ	зам. директора по ВР Крузе О.П. советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Масленникова Т.В.	В течение учебного года
4. Информационное сопровождение			
4.1	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах	советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Масленникова Т.В.	В течение учебного года